



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ
просп. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел./факс 481-32-54, e-mail: buhgalteriya@mon.gov.ua

Установам, закладам, підпорядкованим
Міністерству освіти і науки, департаментам
(управлінням) обласних, Київської міської,
державних адміністрацій, отримувачам
субвенції

Про порядок подання
бюджетної та фінансової
звітності за I квартал 2018 року

З метою забезпечення якісного і своєчасного подання бюджетної та фінансової звітності за I квартал 2018 року до Міністерства освіти і науки України надсилаємо порядок здачі звітності в термін з 05 по 20 квітня 2018 року.

В рамках реалізації Плану заходів щодо модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2016 - 2018 роки, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28.11.2016 N 1038, Державною казначейською службою України (далі - Казначейство) створена Система подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами (далі - АС «Є-Звітність»), яка відповідно до наказу Державної казначейської служби України від 27.12.2017 № 421 введена в дослідно-промислому експлуатацію. Враховуючи зазначене, звітність за I квартал 2018 року має бути сформована та подана через систему АС «Є-Звітність».

На час перехідного періоду з паперової на електронну форму звітності та налаштування консолідації звітності в електронному вигляді до Міністерства освіти і науки **необхідно надати паперовий екземпляр звіту**, введеного до АС «Є-Звітність» та прийнятого органами Казначейства.

!!! Звертаємо вашу увагу на те, що в АС «Є-Звітність» необхідно правильно налаштувати профіль користувача. Для звітності, яка подається до Міністерства освіти і науки України як головного розпорядника коштів, обирається вид бюджету виключно «Державний», КВК 220 або 221 (субвенції).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№11-54 від 02.04.2018



Бюджетна звітність

Складання квартальної бюджетної звітності визначається Порядком складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 (зі змінами) (далі - Порядок № 44).

Бюджетна звітність повинна містити інформацію про всі проведені операції, які відображені в бухгалтерському обліку у звітному періоді.

Бюджетна звітність за I квартал 2018 року складається **в гривнях з копійками**.

Розпорядники та одержувачі коштів нижчого рівня, **що включені до мережі Міністерства освіти і науки України**, бюджетні звіти в обов'язковому порядку подають до Міністерства.

!!! За вимогами чинного законодавства в сфері бухгалтерського обліку фінансова та бюджетна звітність **установ подвійного підпорядкування, які фінансуються з державного бюджету**, в повному обсязі подається виключно до одного головного розпорядника коштів, який забезпечує фінансово-господарську діяльність такої установи. Іншому головному розпоряднику подається Додаток 23 до Порядку № 44.

В I кварталі 2018 року Департаменти (управління) освіти і науки, департаменти освіти і науки молоді та спорту, які отримують фінансування по **КПКВ 2211190** «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам», **КПКВ 2211210** «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на модернізацію матеріально-технічної бази професійно-технічних закладів державної форми власності», **КПКВ 2211220** «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», **КПКВ 2211230** «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» подають до Міністерства **Зведену фінансову та бюджетну звітність щодо використання коштів освітньої субвенції в повному обсязі на електронних та паперових носіях.**

У зв'язку з тим, що станом на 30.03.2018 відсутня відповідь Міністерства фінансів України щодо погодження перереєстрації кредиторської та дебіторської заборгованості з бюджетної програми за **КПКВК 2201150** «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами I і II рівнів акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» на програму **2201160** «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III і IV рівнів

акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» або відповідні програми місцевого бюджету, необхідно подати форму 7 д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» за КПКВК 2201150 (загальний, спеціальний фонд) в складі бюджетної звітності із зазначенням сум заборгованості на початок звітного періоду; з показниками на звітну дату подається форма 7 за новою програмою.

Форми звітності підшиваються відповідно до Порядку № 44 згідно з номерами додатків. До форм квартальної звітності додається пояснювальна записка, яка включає текст та додатки, передбачені Порядком.

Форми та додатки бюджетної звітності заповнюються за всіма передбаченими показниками граф, рядків. За відсутності даних у графах та рядках проставляються прочерки.

Відповідно до пункту 13 Порядку № 44 до фінансової звітності необхідно подавати ЗВЕДЕНІ форми № 2д, 4-1д, 4-2д, 4-3д, 7д за КПКВК у розрізі напрямів використання бюджетних коштів (розшифровки основного КЕКВ); Додаток 28 «Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі 7д» подається у відповідності до зразка Міністерства.

Фінансова звітність

Склад, форми, принципи підготовки та подання фінансової звітності в державному секторі, загальні вимоги до визнання і розкриття її елементів визначені Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.01.2010 за № 103/17398 (із змінами) (далі – НП(С)БОДС 101).

Квартальна фінансова звітність складається з балансу (форма № 1-дс) та звіту про фінансові результати (форма № 2-дс).

Квартальна фінансова звітність складається наростаючим підсумком з початку року.

Порядок розкриття інформації за статтями фінансової звітності розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів визначається Порядком заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307,

zareestrovanim u Ministerstvi yustitsii Ukraini 21.03.2017 za № 384/30252 (zi zminami) (dali – Porядok № 307).

Фінансова звітність повинна містити інформацію про всі проведені господарські операції, які відображені в бухгалтерському обліку.

Форми фінансової звітності заповнюються в гривнях без копійок за всіма передбаченими показниками граф і рядків.

У рядках форм фінансової звітності, де не зазначені показники, ставиться прочерк.

В I кварталі 2018 року Департаменти (управління) освіти і науки, департаменти освіти і науки молоді та спорту подають в **паперовому вигляді** до Міністерства зведену Форму Ідс «Баланс» (додаток 1) по необоротних активах (які залишаються на балансі Державного бюджету) щодо навчальних закладів, установ, організацій, які передано на фінансування/надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів. До зведеної Форми Ідс «Баланс» (додаток 1) додаються копії Форм Ідс «Баланс» навчальних закладів які включено до зведеного звіту.

Оборотні активи (матеріали і продукти харчування, малоцінні та швидкозношувані предмети) відображаються у звітності обласного бюджету.

Суб'єкти державного сектору несуть відповідальність за достовірність даних, наведених у бюджетній та фінансовій звітності.

Оформлення звіту за I квартал 2018 року

Титульна сторінка обов'язково містить: повне найменування навчального закладу, код включення у мережу, прізвище, ім'я, по-батькові керівника і головного бухгалтера (номери телефонів), електронну адресу бухгалтерської служби. Крім того, необхідно зробити позначку: ***«Електронна версія фінансової та бюджетної звітності відповідає паперовим носіям».***

Подання звітності супроводжується листом за підписом керівника розпорядника бюджетних коштів і головного бухгалтера/керівника фінансової служби, в якому зазначається перелік форм фінансової звітності, що подається, та її обсяг (кількість сторінок), а також перелік форм, які не подаються, у зв'язку з відсутністю показників.

Формування звітності проводиться за існуючою технологією через систему **«Фінзвіт – BtGoD»**, яка в обов'язковому порядку подається на електронну адресу: **mon@mon.gov.ua**. Крім того за можливості, забезпечити формування фінансової та бюджетної звітності з використанням ІАСУ.

Звітність за I квартал 2018 року подається:

- 1) органам Державної казначейської служби України згідно з графіком;
- 2) Міністерству освіти і науки до 20 квітня 2018 року надсилається паперовий примірник звітності службою компанії «**НОВА ПОШТА**» за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 10, кабінет 234, Поливач Л.Л., тел. 044 481 32 54.

Начальник управління



Л.Л. Поливач